

国建联信认证中心

国建认[2017] 2号

关于举办新版GB/T19001 和GB/T24001 标准 管理体系文件编写培训班的通知

各有关单位：

管理体系文件是企业日常管理中最重要运行文件，文件是否符合认证标准的要求以及是否与企业自身的运行相融合，将直接关系到管理过程的有效性和效率。因此，做好企业的文件体系设计和编写好具体的运行文件就需要掌握文件编写的技能。

GB/T19001-2016《质量管理体系 要求》和 GB/T24001-2016《环境管理体系 要求及使用指南》两项标准均已于 2016 年 12 月正式发布，新版标准对原标准内容和结构作了重大修订，获证企业需要在标准过渡期内完成认证的转换工作，这是企业如何修订、增删和梳理现有体系文件的良机。培养一批具有文件编写技能的人才对企业的制度建设至关重要。为此，我中心定于 2017 年 3 月在北京市举办新版标准管理体系文件编写培训班，现将有关事项通知如下。

一、培训内容

1. 按新标准要求对管理体系文件编写的总体思路；
2. 体系文件框架结构的设计；
3. 管理手册和程序文件调整及修订；
4. 管理体系文件与企业管理体系制度的对接、融合；
5. 针对新版标准变化的内容如何实施并留存相关证据（如表格的建立等）；
6. 以企业文件为实例，做案例研讨及分享。

二、对参加培训人员的要求

1. 主管体系的领导、体系推进部门主管人员、文件编写人员；
2. 对管理体系标准熟悉，接受过管理标准的系统培训，熟悉所在单位管理运行情况，具备一定的管理体系运行实践经验；
3. 请参加培训的代表务必提前把本单位现有的文件和记录进行清理，将电子版携带到培训地点，供培训期间分析和研讨。方便时，请携带笔记本电脑到会。

特别提示：本培训班不适合初次接触管理体系标准的人员参加。

三、报名及报到

请拟参加培训的学员于 2017 年 3 月 10 日前将报名回执（见附件）填好后以电子邮件发至指定邮箱。

培训地点：北京市圆山大酒店

地址：北京市西城区裕民路 2 号（中轴路安华桥和北辰西路之间红绿灯向西 200 米即到）

联系电话：010-62010033

报到日期：2017 年 3 月 20 日

培训日期：2017 年 3 月 21-25 日

四、收费事项

1. 培训费：2800 元/人，其中包含资料费。培训班期间统一安排食宿，费用自理。

2. 交费方式：住宿费在报到现场交费，由接待酒店开具发票。培训费可选择提前汇付或现场交费两种方式。如选择提前汇款，请将培训费汇至“北京国建联信认证中心有限公司”（账号：9111 0154 80000 1851，开户行：上海浦东发展银行北京阜成支行）。

五、联系方式

1. 国建联信认证中心联系人：孙利

2. 电话：010-57811132, 13810516178

3. 电子邮箱：821218142@qq.com

附件 1：管理体系文件编写培训班报名回执

附件 2：培训地点位置图

附件 3：培训费发票信息采集二维码



国建联信认证中心

2017年2月10日

附件 1:

管理体系文件编写培训班报名回执

单位名称 (开发票用)					(盖章)
通讯地址				邮编	
姓 名	性别	手机	电子邮箱	是否住宿	
				<input type="checkbox"/> 拼住 <input type="checkbox"/> 包房 <input type="checkbox"/> 不住	
				<input type="checkbox"/> 拼住 <input type="checkbox"/> 包房 <input type="checkbox"/> 不住	
				<input type="checkbox"/> 拼住 <input type="checkbox"/> 包房 <input type="checkbox"/> 不住	
				<input type="checkbox"/> 拼住 <input type="checkbox"/> 包房 <input type="checkbox"/> 不住	
预计到达日期:			预计离开日期:		
培训费汇款信息					
汇入单位 信息	户 名	北京国建联信认证中心有限公司			
	开户行	上海浦东发展银行北京阜成支行	账号	9111 0154 80000 1851	
汇出单位				金额	¥

注:

1.培训班学员用房按每人一个床位进行预留,如需包整个房间或其他房型请在回执中注明需求或电话告知。

2.若学员报到前提前入住或学员返程续住酒店,请注明,以便与酒店协调安排。

3.请将报名回执发邮件至: 821218142@qq.com

联系人: 孙利, 电话: 010-57811132,13810516178

4.温馨提示: 会务组将为提前报名的学员预留酒店房间,为了便于安排食宿,参会人员务必于3月10日前将报名回执返回。

附件 2:

酒店位置图



乘车路线:

1. 机场到圆山大酒店

从机场乘机场快轨在三元桥站转乘地铁 10 号线到北土城站下车，从西南口出站，往南步行 300 米，第一个路口右转大约走 50 米即到。乘机场大巴到马甸桥东下车，后换乘 300、302、641、718、特 8 路到安华桥西下车，向北步行 5 分钟即到。

2. 北京站到圆山大酒店

从北京站乘地铁到鼓楼站下车，换乘 380、409 路公共汽车到安贞西里站下车，向西步行 5 分钟即到。或乘坐地铁 10 号线到北土城站下车，从西南口出站，往南步行 300 米，第一个路口右转大约走 50 米即到。地铁 8 号线到安华桥站下车，东南口出站，往西步行 200 米，第一个路口右转 100 米即到。

3. 西客站到圆山大酒店

从西客站乘 387 路公共汽车到安华桥西下车，过过街天桥向北步行 5 分钟即到。或乘 21 路到安贞西里下车，向西步行 5 分钟即到。

4. 北京南站到圆山酒店

从北京南站坐地铁 4 号线到海淀黄庄换乘地铁 10 号线到北土城站下车，从西南口出站，往南步行 300 米，第一个路口右转大约走 50 米即到。

附件 3:

培训费发票信息采集二维码



为确保培训费发票的时效性，请扫上面的二维码，与贵公司财务核实后，通过手机将开票信息填写完整并提交。

国建联信认证中心财务部电话：010-57811144，15210553153