

国建联信认证中心文件

国建认[2020] 21号

关于举办管理体系内审员及管理体系文件编写培训班的通知

各有关单位：

国际标准化组织（ISO）自 2015 年开始至 2018 年间陆续发布了新版质量、环境、职业健康安全和能源管理体系标准，各获认证企业也先后完成了管理体系新标准的转版，管理体系进入到按新版管理体系国际标准运行的周期。在管理体系的实际运行中，需要长期解决的主要问题包括：由于管理体系文件策划不到位，管理体系认证要求与企业体系文件存在脱节现象；认证体系文件与企业管理制度融合不够充分；内部审核实施深度不够。上述问题既是获认证企业希望解决的，同时也是认证机构特别关注的内容。为进一步帮助获认证组织持续提升管理体系运行水平，培养新内审员，提升原有内审员的能力，提高企业管理体系文件编写人员的能力水平，我中心特安排于 2020 年 12 月中旬在海口市分别组织实施各一期管理体系内审员培训班及管理体系文件编写培训班。培训结束后，对考试合格者颁发培训合格证书。本次培训对获认证组织十分重要，请各有关单位积极报名参加。现将有关事项通知如下。

一、培训内容

（一）管理体系内审员培训班

1. GB/T 19001-2016、GB/T 24001-2016、GB/T 45001-2020、ISO

50001:2018 标准讲解；

2. 管理体系各要素的作用及要素之间的逻辑关联；
3. 审核基本概念及审核实施流程；
4. 审核基本技能；
5. 审核案例分析。

（二）管理体系文件编写培训班

1. 管理体系文件基础知识；
2. 管理体系文件框架结构的设计；
3. 按管理体系标准要求对风险管理策划的总体思路；
4. 管理手册和程序文件调整及修订案例实例；
5. 管理体系运行规范性和有效性的证据（如表格的建立等）；
6. 管理体系文件与企业管理体系制度的整合（促进运行管理水平）；
7. 文件实例研讨及经验分享。

二、对参加培训人员的要求

由于本次培训班是在同一时间举办两个不同主题内容的培训，对参加培训人员的条件要求有所不同，参加培训的人员只能选择其中一项主题内容的培训班，同一人不能同时参加两个主题培训，故请根据下述提示选择最适合的内容报名参加。

（一）管理体系内审员培训班

适合于已获认证及拟申请管理体系认证组织的高层领导、管理者代表、综合管理体系推进部门的主管/主办人员、各级管理人员、质量/安全/环保/节能管理部门人员及新老内审员参加。

（二）管理体系文件编写培训班

参加人员的条件：

1. 主管体系的领导、体系推进部门主管人员、文件编写人员；
2. 对管理体系标准熟悉，接受过内审员系统培训，熟悉所在单位管

理体系运行情况，具备一定的管理体系运行实践经验；

3. 本主题内容不适合初次接触管理体系标准的人员参加；

4. 请参加本主题培训的人员提前把本单位现有的体系文件和记录进行清理，将电子版文件提前准备好以供培训期间分析和研讨。

三、报名及报到

培训班地点：海口悦玺海景酒店

地址： 海南省海口市海口滨海大道 32 号世纪大桥西侧

（可通过电子地图查询前往）

酒店电话：0898-66561888

报到日期：2020 年 12 月 14 日全天（两个培训班同时报到）

培训日期：2020 年 12 月 15 日—19 日（两个培训班同时培训）

报名截止时间：2020 年 12 月 7 日

请于报名截止日期前通过手机扫描以下微信二维码报名（一个单位有多人报名可指定一名人员扫码完成报名）：



四、收费事项

1. 培训费（同一人只能选择其中一项报名）：

1) 内审员培训班培训费 2000 元/人；

2) 文件编写培训班培训费 2500 元/人。

其中包含资料费、证书费、考试费等。培训班期间统一安排食宿，费用自理。

2. 交费方式：住宿费需在报到现场交费，由接待酒店开具发票。培训费可选择提前汇付或现场交费两种方式。如需要提前获得发票，请选择提前汇款，请将培训费汇至“北京国建联信认证中心有限公司”（账号：9111 0154 80000 1851，开户行：上海浦东发展银行北京阜成支行）。现场交费方式支持现金、微信、支付宝及刷卡等方式。

五、联系方式

李鹏，电话：010-57811157，15010880675，微信号同手机号

