



国建联信认证中心  
GJC Certification Center

水泥行业“两指南”线上高级研修班（第二期）

# 学员手册

指导单位：中国建筑材料联合会

主办单位：北京国建联信认证中心有限公司



## 一、举办时间

2024年10月24-25日

## 二、课程安排

2024年10月24日 主持人：尹靖宇	
9:00-9:10	开班致辞 ——中国建筑材料联合会党委常委、副会长 刘建华 ——中国建筑材料联合会 特别副会长 北京国建联信认证中心有限公司 总经理 武庆涛
9:10-9:20	课程介绍 ——国建联信认证中心 副总经理 尹靖宇
9:20-11:40	水泥进入全国碳市场之领导必修课 ——国建联信认证中心 副总经理 尹靖宇
午间休息	
13:30-15:20	《企业温室气体排放核算与报告指南 水泥行业》解读 ——国建联信认证中心 研究评价中心主任 李晋梅
课间休息	
15:30-17:30	核算案例解析及数据质量控制方案编制要点 ——国建联信认证中心 低碳主管 陈华龙 李晓龙

2024年10月25日 主持人：李晋梅	
9:00-11:00	《企业温室气体排放核查技术指南 水泥行业》解读及案例研讨 ——国建联信认证中心 研究评价中心 碳业务总监 方群
课间休息	
11:15-12:00	企业碳排放管理机制及管理体系建立 ——国建联信认证中心 研究评价中心 碳业务总监 方群
午间休息	
13:30-14:00	水泥企业碳排放数字化管理实践 ——国建联信认证中心 项目经理 程杰
14:00-14:30	水泥企业碳排放在线监测及填报要求 ——北京雪迪龙环境科技有限公司 产品经理 李国鹏
14:30-15:00	水泥行业碳交易试点经验及纳入全国碳市场的应对措施 ——华新水泥股份有限公司 可持续发展部部长兼技术中心办公室主任 韩前卫
课间休息	
15:05-16:15	在线答疑 ——国建联信认证中心 技术团队
16:15-16:30	培训总结 ——国建联信认证中心 副总经理 尹靖宇

### 三、线上课堂登录

每家企业开通一个学习账号，通过登录“国建联信云课堂”学习。云课堂有直播课程、课程回放、考试及资料汇编链接。

手机端登录：



电脑端登录：<https://appioozs0zu4570.h5.xiaoeknow.com>

注：如遇突发情况无法登录，请学员不要着急，及时跟班主任联系。

### 四、课程回放

本课程结束后设置了回放，课程回放时间为 2024 年 10 月 24 日晚 19:00-10 月 25 日晚 19:00，课程结束后当天晚上 19 点后可以登录“国建联信云课堂”的“课程回放”复习相关的课程内容。

### 五、培训资料

共四份培训电子版参考资料，登录“国建联信云课堂”的“资料汇编”可自行下载。

- 1) 资料包 1：气候变化及碳达峰碳中和政策汇编
- 2) 资料包 2：MRV 文件汇编
- 3) 资料包 3：碳交易法规政策汇编
- 4) 资料包 4：低碳节能技术汇编

## 六、考试说明

考试设置两轮，第一轮为机答题、第二轮为“企业版试卷”。

机答题：考试时间为2小时，每个企业共有2次考试机会。含单选、多选、判断共计30道机答题，满分为100分，90分合格。企业需集体用一个账号于10月30日19:00前登录“国建联信云课堂”的“考试”完成机答题，考试链接有效期为5天，未完成考试视为弃考。

企业版试卷涵盖企业进入碳市场面临的所有关键问题，包括：①非碳酸盐替代原料种类、扣减系数、消耗量获取、月度存证清单及开发利用；②燃煤消耗量计量方式、交叉核验、月度存证清单；③燃煤品种确定、低位发热量取值方式、月度存证清单、替代燃料使用情况；④熟料产量统计及交叉核验方式、盘库制度、月度存证清单；⑤数据质量控制方案编制、碳管理制度建立及岗位设定、减碳技术、数据造假惩罚措施；⑥实际案例计算等。企业负责人可以组织碳排放管理团队带着问题听课并通过“企业版试卷”解答在企业内部就关键问题达成一致理解，为后续全国碳市场管理平台填报数据质量控制方案、补充2024全年月度存证打下坚实基础。

开课班主任将“企业版试卷”发送给各企业，题型为计算题及结合企业实际情况的简答题。企业集体用一个账号扫右侧二维码上传“企业版试卷”答案。提交的答案如涉及多份文件，以压缩包形式上传文档。



“企业版试卷”提交入口

## 七、培训证书

两轮考试通过的企业，将获得主办方颁发的电子版培训证书（附企业

碳排放管理团队不超过 8 名核心成员信息) 证书信息由班主任联系企业采集。培训结束后一个月内由班主任将证书发送给企业联系人。

## 八、汇款信息

单位名称：北京国建联信认证中心有限公司

开户银行：江苏银行北京马连道支行

汇款账号：32270188000003048

注：如需要主办方其他汇款银行信息请联系班主任。

## 九、发票开具

企业完成报名，主办方确认收到汇款后，企业自行扫码开具电子发票，开票二维码联系班主任获取。

## 十、其他说明

- 1) 研修班开课，班主任将建立学员群，用于学员管理及课程相关问题搜集，请勿在学员群里发送与本课程内容无关信息；
- 2) 请您根据课程安排合理规划时间，保证按时参加本期研修班课程；
- 3) 请勿以任何方式复制和转载培训课件；
- 4) 培训期间如您有任何问题或者需要帮助，请联系班主任，我们将尽力为您解答。

## 十一、班主任

房明慧 15201229893 (同微信)

胡志颖 13810134183 (同微信)

项泽强 18911700240 (同微信)